

U s m e r n e n i e
Štátnej pokladnice zo dňa 26.06.2026
č. 2/2026

na realizáciu rozpočtu klienta v systéme štátnej pokladnice v oblasti:

- **vydania a používania firemných charge kariet vydávaných prostredníctvom zmluvnej inštitúcie**

Vybavuje: odd. Správa účtov, tel. č. 0918 961 592, 0918 958 540.

Štátna pokladnica (ďalej aj „ŠP“) podľa § 6 ods. 1 písm. p) zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ŠP“) vydáva pre klientov Štátnej pokladnice (ďalej aj „klient ŠP“ alebo „klient“) usmernenie na realizáciu rozpočtu klienta v systéme štátnej pokladnice pri realizovaní bezhotovostných platobných operácií prostredníctvom firemných charge platobných kariet zmluvnej inštitúcie, ktorou je Všeobecná úverová banka, a.s. s produktovým označením Mastercard Business Gold (ďalej aj „charge karty“ alebo „Charge karty“).

ŠP uzavrela **Rámcovú zmluvu o vydávaní a správe charge platobných kariet pre klientov Štátnej pokladnice** v aktuálne platnom a účinnom znení so Všeobecnou úverovou bankou, a.s.; skrátený názov: VÚB, a.s., Mlynské nivy č. 1, 829 90 Bratislava 25, IČO 31320155, zapísanou v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sa, vložka č. 341/B (ďalej len „VÚB, a.s.“ alebo „banka“), ktorá upravuje podmienky spolupráce pri vydávaní, zmene atribútov, správe a rušení charge kariet pre klientov ŠP.

ŠP zabezpečuje prostredníctvom VÚB, a.s. na požiadanie klienta vydanie firemných charge kariet v zmysle tohto usmernenia.

1. Postup pre vydanie a podmienky používania Charge kariet

ŠP akceptuje len aktuálne platné formuláre vypísané elektronicky, zverejnené na internetovej stránke www.pokladnica.sk, v rubrike Formuláre, v časti Charge platobné karty. Informácie o vydaní nových formulárov a iné dôležité informácie týkajúce sa firemných charge kariet sú klientom zasielané prostredníctvom Informačného systému Štátnej pokladnice (ďalej len „IS ŠP“).

Formuláre nesmú byť klientom akokoľvek pozmenené alebo upravované. V prípade zaslania neaktuálnych, neúplných, príp. nesprávne vyplnených formulárov bude klient ŠP zo strany ŠP vyzvaný na opravu, resp. doplnenie v lehote **do 10 pracovných dní** a to prostredníctvom voľnoformátovej žiadosti v IS ŠP, telefonicky alebo e-mailom. Po tomto termíne bude ŠP považovať doručené nekorektné formuláre za bezpredmetné a nebudú zrealizované.

Formuláre potrebné k vydaniu charge kariet:

- **Zmluva o vydávaní firemných charge kariet VÚB, a.s.** (ďalej aj „zmluva ChK“) – trojstranná zmluva medzi ŠP, VÚB, a.s. a klientom ŠP,
- **Žiadosť o vydanie firemnej charge karty VÚB, a.s.** (ďalej aj „žiadosť ChK“).

1.1. Zmluva o vydávaní firemných charge kariet VÚB, a.s.

V zmluve ChK sú dohodnuté podmienky vydávania a používania Charge kariet, ako aj spôsob zúčtovania realizovaných platobných operácií. Charge karty je možné využívať výlučne

bezhotovostne (napr. platby za tovary a služby u obchodníka, bezkontaktná platba, mobilné platby). Hotovostné transakcie prostredníctvom pobočiek VÚB, a.s. ako i bankomatov sú blokované.

Zmluva ChK medzi VÚB, a.s., ŠP a klientom ŠP sa štandardne **uzatvára** pre jedného klienta ŠP **len raz** a vzťahuje sa na všetky charge karty, ktoré bude klient ŠP pre svoje potreby požadovať v budúcnosti (tzn. klient bude vyplňať už len žiadosť ChK).

Zmluva ChK sa uzatvára s klientom ŠP, resp. ak má klient ŠP vnútorné organizačné jednotky (ďalej len „VOJ“), ktoré majú v systéme ŠP vlastné ID klienta, uzatvára sa osobitne pre každú VOJ. Zmluva ChK sa uzatvára v **troch** vyhotoveniach.

V zmluve ChK je potrebné vyplniť:

- **Presný názov** bez skratiek (v prípade VOJ názov klienta, následne názov VOJ),
- **Sídlo**,
- **IČO**,
- **Číslo účtu** v Štátnej pokladnici (numerický kód banky 8180),
- **Zastúpený** – titul, meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu, resp. osoby oprávnenej konať v jeho mene vo vzťahu k ŠP,
- v **Čl. III ods. 1 zmluvy ChK** na dvoch miestach na to určených, je potrebné doplniť kontaktnú **e-mailovú adresu** klienta alebo povereného zamestnanca na zasielanie upozornení v prípade neuhradenia minimálnej splátky za charge kartu (adresa musí byť zhodná s e-mailovou adresou uvedenou aj v žiadosti ChK),
- **Miesto, dátum**,
- **Titul, meno a priezvisko a podpis** štatutárneho zástupcu, resp. osoby oprávnenej konať v jeho mene vo vzťahu k ŠP,
- **Odtlačok pečiatky**.

Charge karty sú vydávané na päť rokov s automatickou obnovou. Obnovená charge karta bude mať pôvodné číslo a novú platnosť a bezpečnostný CVC kód (PIN a heslo zostávajú pôvodné) a bude doručená na pobočku, ktorá je klientom uvedená v žiadosti o vydanie Charge karty pre konkrétného držiteľa charge karty (ďalej len „držiteľ karty“), ako aj v SMS správe, ktorou banka informuje držiteľa karty, že obnovená karta je pripravená na vyzdvihnutie. O zmenu pobočky je možné požiadať najneskôr 9 týždňov pred koncom platnosti pôvodnej Charge karty.

Charge karta nebude obnovená, pokiaľ je zablokovaná z podnetu klienta, alebo ak do 8 týždňov pred koncom platnosti klient ŠP zadal žiadosť o neobnovenie charge karty. Ak ju zadal neskôr, karta sa obnoví, nebude však aktívna.

1.2. Žiadosť o vydanie firemnej Charge karty VÚB, a.s.

Žiadosť o vydanie firemnej Charge karty VÚB, a.s. vyplňa klient pre každého držiteľa karty osobitne a zasiela v troch origináloch do ŠP. Charge kartu pre jednu fyzickú osobu/držiteľa karty je možné u jedného klienta vydať len raz. Sú určené výhradne na služobné účely. Držiteľ karty je povinný používať kartu výlučne osobne, je povinný zabrániť jej zvereniu a používaniu inou osobou.

V žiadosti ChK je potrebné vyplniť:

I. Údaje o Držiteľovi celkového úverového limitu

- **Klient ŠP** – presný názov klienta (bez skratiek, v prípade VOJ názov klienta, následne názov VOJ),
- **Sídlo klienta**,
- **Korešpondenčná adresa Klienta ŠP** – adresa miesta podnikania/adresa sídla firmy, kam bude zasielaná korešpondencia pre držiteľa karty,
- **E-mail klienta ŠP** – uvádza sa rovnaký e-mail ako e-mail uvedený v Čl. III. ods. 1 zmluvy ChK,

- **Kontaktná osoba Klienta ŠP** – meno a priezvisko osoby klienta ŠP, s ktorou bude možné riešiť oblasť charge kariet u klienta ŠP,

II. Údaje o Charge karte a Žiadateľovi o vydanie charge karty (Držiteľ charge karty)

- **Limit karty** - maximálne 40.000 EUR mesačne na jedného držiteľa karty,
- **Internetový limit** – je súčasťou limitu charge karty (vymedzuje, aká časť z limitu charge karty môže byť maximálne čerpaná na platby cez internet), tzn. nemôže byť vyšší ako je limit charge karty,
- **Číslo účtu** – účet vedený v ŠP, ktorý bude slúžiť na vrátenie finančných prostriedkov prevyšujúcich limit karty držiteľa karty,
- **Údaje o držiteľovi karty** - Titul, meno a priezvisko držiteľa karty, štátna príslušnosť, rodné číslo, dátum narodenia, druh a číslo preukazu totožnosti, platnosť a dátum vydania preukazu totožnosti (deň, mesiac, rok), doklad vydal, telefónny kontakt (na držiteľa karty), adresa trvalého bydliska držiteľa karty,
- **SMS notifikácie** - info o pohyboch realizovaných kartou - spoplatnené sú podľa aktuálne platného Cenníka VÚB, a.s.,
 - o Bezplatnou alternatívou sú Push notifikácie v mobil bankingu VÚB, a.s. Ak držiteľ nemá službu aktívnu napr. k svojmu súkromnému účtu, alebo k hotovostnému účtu klienta ŠP, je nutné si ju zriadiť na pobočke VÚB, a.s.,
- **Heslo ku karte** - min. 8 a max. 20 znakov bez diakritiky a bez medzier vypísané elektronicky. Heslo napísané ručne **NEBUDE** akceptované,
- **Štandardné cestovné poistenie** je v cene karty, v prípade Nadštandardného cestovného balíka (uviesť áno alebo nie) je spoplatnené v zmysle aktuálne platného Cenníka VÚB, a.s.
- **III. Vyhlásenie a súhlasy Držiteľa celkového úverového limitu / Žiadateľa o vydanie charge karty Za Žiadateľa o vydanie charge karty – Držiteľa charge karty:**
 - **Dátum,**
 - **Meno a priezvisko žiadateľa - držiteľa Charge karty**
 - **podpis** (podpis nie je potrebné úradne osvedčiť).
 - **Za klienta ŠP:**
 - **Dátum**
 - **Obchodné meno/Názov**
 - **Meno a priezvisko**
 - **Funkcia/Oprávnenie**
 - **Podpis** (podpisy nie je potrebné úradne osvedčiť).

Za držiteľa celkového úverového limitu - túto časť klient nevyplňa.

Štandardné vydanie Charge karty trvá 12 pracovných dní. Charge karta je doručená na pobočku VÚB, a.s., ktorú si klient definuje v sprievodnom liste k žiadosti ChK. Prevziať ju môže držiteľ alebo splnomocnená osoba. V prípade požiadavky na prevzatie splnomocnenou osobou klient vyplní v Žiadosti k Charge karte Mastercard Business Gold (ďalej aj „Žiadosť“) údaje v bode I a II a v bode III časť „Žiadam o prevzatie Charge karty Držiteľa charge karty splnomocnenou osobou“.

O **expresné** vydanie klient ŠP žiada prostredníctvom tlačiva **Žiadosť** k Charge karte Mastercard Business Gold zverejneného na internetovej stránke www.pokladnica.sk v rubrike Fomuláre, v časti Charge platobné karty. Vydanie karty trvá 3 pracovné dni odo dňa spracovania žiadosti vo VÚB, a.s. v prípade doručenia kuriérom sa pripočíta 1 pracovný deň, Expresné vydanie je v Štátnej pokladnici spracované v deň doručenia, ak je žiadosť doručená do ŠP do 13:00 hod., inak je zo strany ŠP spracovaná nasledujúci pracovný deň.

V Žiadosti klient vyplní:

- I. Údaje o Držiteľovi celkového úverového limitu
 - **Klient ŠP**
 - II. Údaje o Držiteľovi charge karty
 - **Meno a priezvisko,**
 - **Rodné číslo,**
 - III. Údaje o požadovanej Žiadosti –
 - **Žiadam o expresné doručenie**
 - Charge karty,
 - PIN,
 - Charge a PIN,
- Expresné doručenie:
- Na obchodné miesto **Párikova**, Bratislava
 - Prevzatie **Držiteľom** charge karty – meno priezvisko a telefónne číslo,
 - Prevzatie **splnomocnenou osobou** – meno, priezvisko, Adresa (ulica, číslo domu, mesto PSČ, štát), telefónne číslo, dátum narodenia, typ dokladu (cestovný pas (číslo) alebo občiansky preukaz (číslo)),
 - **Kuriérom** – Meno a priezvisko preberajúceho, Adresa(ulica, číslo domu, mesto, PSČ, štát), telefónne číslo,
- IV. Vyhlásenie a súhlasy
 - Za držiteľa celkového úverového limitu – túto časť klient **nevypĺňa**
 - Za Klienta ŠP
 - **Dátum**
 - **Obchodné meno/Názov**
 - **Meno a priezvisko** (údaje štatutárneho zástupcu, resp. osoby oprávnenej konať v jeho mene voči ŠP)
 - **Funkcia/Oprávnenie**
 - **Podpis** (podpisy nie je potrebné úradne osvedčiť).

Klient ŠP zasiela do Štátnej pokladnice tieto dokumenty:

- vyplnenú a podpísanú zmluvu ChK v **troch** vyhotoveniach,
 - vyplnenú a podpísanú žiadosť ChK pre každého držiteľa karty osobitne v **troch** vyhotoveniach,
- prípadne žiadosť v **jednom** vyhotovení

Po podpise zmluvy ChK zašle VÚB, a.s. jedno vyhotovenie **zmluvy** poštou na adresu klienta ŠP, jedno vyhotovenie **žiadosti ChK** obdrží držiteľ karty pri prevzatí Charge karty a PINu. V prípade expresného vydania Charge karty bude aj Žiadosť pre držiteľa karty zaslaná na adresu klienta ŠP.

1.3. Platby na internete

Z dôvodu bezpečnosti platieb charge kartami u internetových obchodníkov, ktorí podporujú technológiu 3-D Secure, je povinným údajom bezpečnostný kód. Držiteľovi karty je zaslaný/generovaný prostredníctvom bezpečnostného prvku služby Nonstop banking (SMS autorizácia, Mobilný PIN). Držiteľ karty, ktorý má záujem o platbu kartou cez internet, musí mať zriadenú službu Nonstop banking prostredníctvom ktorejkoľvek pobočky VÚB, a.s., vrátane zadefinovania bezpečnostného prvku. Bez overenia bezpečnostným prvkom, nebude možné vykonať platbu kartou na internete u obchodníka zabezpečenú 3-D Secure.

1.4. Blokovanie karty

V prípade **straty, zneužitia**, alebo **krádeže** charge karty, ju držiteľ karty trvalo zablokuje cez tel. službu Kontakt, tel. č. 0850 123 000, zo zahraničia: +421 2 4855 5970. K zablokovaniu, je nutné uviesť heslo, ktoré si držiteľ karty určil v žiadosti ChK. Blokácia karty je bezplatná.

Klient môže požiadať ŠP o znovuvydanie karty za rovnakých podmienok ako bola vydaná pôvodná karta. Pri znovuvydaní po poškodení karty sa vydá kópia karty bez nového PIN. Pri znovuvydaní po strate/krádeži karty sa vydá karta s novým číslom a nový PIN kód.

Znovuvydanie charge karty je spoplatnené v zmysle platného Cenníka VÚB, a.s.

O znovuvydanie požiada klient formulárom Žiadosť o zmeny k firemným Charge kartám VÚB, a.s. (ďalej aj „žiadosť o zmeny ChK“). Ak požaduje expresné znovuvydanie, resp. doručenie tak to uvedie v príslušnej časti tejto žiadosti a zároveň vyplní Žiadosť, kde uvedie detaily expresného doručenia.

2. Zmeny charge kariet

2.1. V prípade, ak klient ŠP požaduje zmeny na vydanéj charge karte, požiada o ne prostredníctvom formulára Žiadosť o zmeny k firemným Charge kartám VÚB, a.s. zverejneného na internetovej stránke www.pokladnica.sk v rubrike Formuláre, v časti Charge platobné karty. Elektronicky vyplnenú a štatutárom podpísanú žiadosť zasiela v **troch origináloch** do ŠP.

Klient v žiadosti o zmeny ChK vyplní:

- **Klient ŠP** – úplný názov organizácie (bez skratiek, v prípade VOJ názov klienta, následne názov VOJ),
- **Meno a priezvisko držiteľa Charge karty,**
- **Rodné číslo držiteľa Charge karty,**
- **Posledné štvorčíslo Charge karty,**
- **Zmeny, ktoré požaduje:**

Znovuvydanie:

- Karty z dôvodu straty, krádeže, zneužitia alebo nedoručenia karty
- Karty z dôvodu poškodenia Karty/zmeny údajov klienta
- PIN ku karte

Doručenie karty a PINu – označiť aj v prípade **expresného** znovuvydania

Zmena čísla účtu – v prípade potreby je možné zmeniť čísla účtu na všetkých ChK Klienta ŠP

Iná zmena:

- Zmena výšky limitu (max. 40.000,- EUR),
- Zmena internetového limitu (max. 40.000,- EUR, nie však vyšší ako limit danej Charge karty),
- **Zmena spôsobu doručenia obnovenéj Charge karty** – ulica a mesto pobočky VÚB, a.s.,
- **Nezáujem o obnovu,**
- **Zmena priezviska Držiteľa charge karty** - nové priezvisko (max. 24 znakov):
- **zmena nastavenia notifikačných správ (Telefónne číslo pre zasielanie SMS notifikácie),**
- **Zmena hesla ku karte** (min. 8 a max. 20 znakov bez diakritiky a medzier)
- **Dokúpenie Nadštandardného balíka cestovného poistenia** k firemnej Charge karte Mastercard Business Gold.

Zrušenie firemnej charge karty je nutné uviesť aj číslo účtu v tvare IBAN na vrátenie prípadného preplatku

Za klienta ŠP:

- **Dátum**
- **Obchodné meno/Názov**

- **Meno a priezvisko** (údaje štatutárneho zástupcu, resp. osoby oprávnenej konať v jeho mene voči ŠP)
- **Funkcia/Oprávnenie**
- **Podpis** (podpisy nie je potrebné úradne osvedčiť).
- **Za Držiteľa celkového úverového rámca** - túto časť klient **nevypĺňa**.

2.2. V prípade potreby **zmeny e-mailovej adresy**, kam sa majú zasielať písomné oznámenia banky je potrebné požiadať ŠP o vyhotovenie dodatku k zmluve ChK.

2.3. V prípade **požiadavky na opravu splátky čerpanej sumy**, z dôvodu nesprávne uvedeného variabilného symbolu alebo čísla účtu je potrebné vypísať tlačivo Žiadosť o opravu platby k firemnej charge karte, kde je potrebné uviesť:

- **Údaje o Držiteľovi celkového úverového limitu – Klient ŠP**
- **Údaje o Držiteľovi charge karty**
- **Údaje o Charge karte**
- **Požadovaná oprava platby** – dátum realizácie platby, suma v EUR, spôsob platby, číslo účtovnej položky, oprava nesprávneho variabilného symbolu splátky (**chybný aj správny**), oprava nesprávneho čísla účtu splátky (**chybné aj správne**).
- **Za Držiteľa celkového úverového rámca** - túto časť klient **nevypĺňa**.
- **Za klienta ŠP:**
- **Dátum**
- **Obchodné meno/Názov**
- **Meno a priezvisko** (údaje štatutárneho zástupcu, resp. osoby oprávnenej konať v jeho mene voči ŠP)
- **Funkcia/Oprávnenie**
- **Podpis** (podpisy nie je potrebné úradne osvedčiť).

3. Čerpanie finančných prostriedkov, účtovanie poplatkov a splátky Charge kariet

3.1. Výpis z kartového účtu k jednotlivým kartám je zasielaný elektronicky držiteľovi karty a poštou na adresu klienta ŠP.

3.2. Klient ŠP je povinný v zúčtovacom období jeden mesiac, uhradiť v 100% výške vyčerpané finančné prostriedky z maximálneho limitu k jednotlivým charge kartám, spolu s dohodnutými poplatkami v zmysle kalendára splátok na aktuálny rok pre Mastercard Business Gold zverejneného na internetovej stránke www.vub.sk ([Platobné firemné karty | VÚB banka \(vub.sk\)](http://www.vub.sk)) a aktuálne platného Osobitného cenníka.

Výšku mesačnej splátky uvedenú vo výpise je klient povinný uhradiť za **každú kartu samostatne** s uvedením správneho variabilného symbolu (posledných 10 číslic z čísla charge karty).

Splátka sa uhrádza prevodom z účtu vedeného v ŠP v prospech splátkového účtu pre Mastercard Business Gold uvedenom v kalendári splátok.

Za deň úhrady sa považuje deň, kedy bola splátka **pripísaná** na bankou stanovený účet. Je preto potrebné zaslať úhradu včas.

3.3. Ak klient ŠP neuhradí pre konkrétneho držiteľa karty splátku v 100% výške spolu aj s poplatkami, VÚB, a.s. je oprávnená zablokovat' danú kartu z dôvodu nesplnenia finančného záväzku klienta ŠP. V prípade, ak ani po výzve klient ŠP neuhradí tento záväzok, VÚB, a.s. zablokuje všetky karty klienta ŠP a môže vypovedať zmluvu ChK.

4. Postup pri vypovedaní zmluvy o vydávaní firemných charge kariet VÚB, a.s. a pri zrušení charge kariet prostredníctvom ŠP

- 4.1.** V prípade, ak má klient záujem o zrušenie charge karty pre konkrétneho držiteľa karty, požiada o to klient ŠP vyplnením **žiadosti o zmeny ChK**, ktorá sa nachádza na internetovej stránke www.pokladnica.sk, v rubrike Fomuláre, v časti Charge platobné karty. V uvedenom prípade zašle klient ŠP na adresu ŠP žiadosť o zmeny ChK spolu so znehodnotenou (prestrihnutou) charge kartou, pričom táto žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom klienta ŠP, resp. osobou oprávnenou konať v jeho mene vo vzťahu k ŠP.
- 4.2.** V prípade, ak klient ŠP už nemá záujem o využívanie charge kariet, vypovedá zmluvu ChK v zmysle jej ustanovení a spolu so znehodnotenými charge kartami ju zašle na adresu VÚB, a.s., oddelenie Kapitálové trhy a samotnú výpoveď zmluvy ChK zašle aj na adresu ŠP.
- 4.3.** Ak klient ŠP prestáva byť klientom ŠP, resp. dôjde k jeho transformácii na inú právnu formu, platí postup uvedený v predchádzajúcom odseku tohto usmernenia.
- 4.4.** V prípade zrušenia klienta ŠP, je klient povinný v dostatočnom časovom predstihu (minimálne 40 kalendárnych dní) pred svojím zrušením, požiadať o zrušenie charge kariet a vypovedať zmluvu ChK. V prípade, ak tak klient ŠP nespraví, je potrebné zo strany rušeného klienta ŠP zabezpečiť úhradu všetkých nákladov v súvislosti so službou charge kariet aj po jeho zrušení.

5. Záverečné ustanovenie

Usmernením Štátnej pokladnice č. 2/2026 sa zrušuje Usmernenie Štátnej pokladnice č. 4/2025 zo dňa 29.10.2025. Usmernenie Štátnej pokladnice č. 2/2026 nadobúda účinnosť dňom 01.07.2026.

Ing. Jana Ďuricová
riaditeľ Štátnej pokladnice